

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «МЕДЭКС-МОГИЛЕВ»
И.В.Пугач
«02» июля 2020 г.

Положение об оказании медицинских услуг в медицинском центре «А Клиника»

1. Общие положения

1.1. Платные медицинские услуги (далее – услуги) являются дополнительными к гарантированному государством объему бесплатной медицинской помощи и оказываются гражданам (далее - клиент) медицинским центром «А Клиника» (далее – Центр) на основании письменных договоров возмездного оказания медицинских услуг (далее - договор), за исключением платных медицинских услуг, оказываемых анонимно.

1.2. Центр оказывает услуги по адресу: 212030, г. Могилев, пер. Комиссариатский, 29/1.

1.3. Центр предоставляет услуги в дни и часы, установленные директором Общества с ограниченной ответственностью «МЕДЭКС-МОГИЛЕВ».

1.4. Прием клиентов происходит ежедневно с 07.00 до 23.00.

1.5. При обращении клиента в Центр для получения услуг ему предоставляется доступ к следующей информации:

- о перечне платных медицинских услуг;
- о стоимости и условиях их оплаты;
- о квалификации медицинских работников (врачей-специалистов);
- о режиме работы Центра;
- о наличии специального разрешения (лицензии) на право осуществления медицинской деятельности с указанием работ и услуг, составляющих этот вид лицензируемой деятельности;
- иная необходимая информация.

1.6. Диагностические и консультативные заключения других медицинских учреждений, представленные клиентами, обязательно принимаются во внимание, но не могут служить основанием для выдачи любых видов заключения без осмотра специалистами Центра. Для постановки диагноза или диагностического заключения принимаются и используются только диагностические и консультативные заключения врачей Центра.

1.7. Центр не оказывает консультаций по телефону и не предоставляет клиентам личные телефоны сотрудников.

1.8. Центр оказывает услуги только с использованием собственных лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других материалов, необходимых для оказания услуги.

1.9. Центр имеет право применять скидки, проводить акции и предоставлять специальные предложения, установленные Обществом с ограниченной ответственностью «МЕДЭКС-МОГИЛЕВ» (далее – Общество). Центр имеет право предоставлять подарочные сертификаты на условиях, установленных соответствующим договором. Указанная информация размещается на официальном сайте Общества: www.aclinica.by (далее – официальный сайт).

2. Запись на прием

2.1. Центр предоставляет диагностические и консультативные услуги и не проводит прием клиентов по острым приступам боли, свежим травмам и другим экстренным ситуациям.

2.2. Запись на прием в Центр проводится предварительно по контактными телефонам Центра, за день или несколько дней до желаемого визита, а также используя виджет онлайн-записи на официальном сайте.

2.3. Прием без предварительной записи в день приема возможен только при наличии свободных мест в графике работы специалистов Центра.

2.4. Клиент может получить предварительную информацию о перечне услуг, их стоимости, о порядке оплаты, о наличии свободных мест к специалисту и подготовки к исследованию у администраторов Центра по телефону, непосредственно в Центре или самостоятельно ознакомиться с соответствующей информацией, размещенной на официальном сайте.

2.5. Клиент во время записи по телефону или непосредственно в Центре может выбрать день и время приема из имеющихся мест в записи, о которых ему сообщит администратор.

2.6. Во время записи на прием, клиент должен четко указать услугу или услуги, на которые он записывается (если есть направление на исследование от врача предоставить администратору), Ф.И.О., год рождения, адрес проживания, паспортные данные, свой телефон, в противном случае, Центр имеет право отказать ему в предоставлении услуги.

2.7. Администраторы Центра не дают консультаций по необходимости проведения тех или иных исследований и консультаций специалистов по жалобам клиента или по данным амбулаторной карточки или иных медицинских документов.

2.8. Клиент должен прийти на прием в Центр в назначенное время и день, но не позднее 5 (пяти) минут до приема.

2.9. Если клиент не в состоянии прийти в назначенное время, в случае необходимости отмены самого визита или изменения назначенного времени визита, клиенту надлежит заблаговременно (за 6 (шесть) часов до приема) предупредить администратора центра.

2.10. В случае, если клиент не явился на прием в назначенное время без предупреждения или опоздал более чем на 10 (десять) минут, запись может быть отменена либо клиент может быть принят в свободное время или перенесен на другой день.

2.11. В случае непредвиденного отсутствия врача и других чрезвычайных обстоятельств, работники Центра предупреждают об этом клиента при первой возможности по контактному телефону, который был указан клиентом. При этом, по желанию клиента, запись переносят на другое, удобное для него время.

2.12. В случае, если клиент некорректно указал свой телефонный номер и администратор Центра не смог предупредить клиента об отсутствии врача, Центр не несет ответственности.

3. Порядок заключения договора на услуги и расчет

3.1. После того, как клиент обратился в Центр и выбрал необходимую услугу, с ним заключается договор.

3.2. В договоре, заключаемом между Центром и клиентом, определяются:

- объем и стоимость платных медицинских услуг;
- сроки оказания платных медицинских услуг;
- порядок расчетов за платные медицинские услуги;
- права, обязанности и ответственность сторон по договору.

3.3. Центр обязан:

- обеспечивать своевременное и качественное оказание услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством;
- принимать от клиента оплату услуг в порядке и на условиях заключенного договора;
- обеспечивать своевременное рассмотрение претензий, связанных с исполнением договора;
- осуществлять контроль за качеством и своевременностью оказания платных медицинских услуг;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные договором и законодательством.

3.4. Клиент, обратившийся за получением платных медицинских услуг, обязан:

- своевременно оплатить стоимость услуг, за исключением случаев, установленных договором;
- своевременно информировать Центр об обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение договора;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные договором и законодательством.

3.5. Центр предоставляет услуги только на платной основе. Цены на услуги указаны в прейскуранте Центра. С прейскурантом на оказание медицинских услуг клиенты могут ознакомиться в Центре на информационном стенде, у администраторов или на официальном сайте.

3.6. Расчет производится путем внесения как наличных денежных средств, так и по безналичному расчету (по терминалу) с выдачей чека.

3.7. Расчет производится в порядке и на условиях договора, заключенного между Центром и клиентом.

3.8. Цены и структура прейскуранта могут быть изменены.

4. Правила нахождения в Центре

4.1. Клиент, который зашел в Центр, обязан снять верхнюю одежду и повесить ее на вешалку в гардеробе, оставить в холле большие чемоданы или свертки, надеть бахилы, уточнить свою запись у администратора Центра.

4.2. Клиент, который находится в Центре, должен относиться с уважением к персоналу и другим клиентам (пациентам), не позволять себе проявлений грубости, оскорбления, угроз и бестактности. Его поведение не должно нарушать атмосферу уважения и доброжелательности.

4.3. В период обследования запрещено шуметь, пользоваться мобильным телефоном.

4.4. Время начала прохождения диагностического обследования и консультативного приема специалиста может происходить с небольшим ожиданием от 5 (пяти) до 15 (пятнадцати) минут (это обусловлено тем, что у пациентов различные проблемы и патологии, поэтому длительность консультации того или иного пациента может превышать предполагаемый отрезок времени и начало следующей консультации или обследования может задержаться).

4.5. Клиентам, которые появились на приеме в грязной одежде, или со специфическими запахами, скандальным пациентам, которые высказываются в оскорбительной форме в адрес работников Центра, а также пациентам, которые находятся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, Центр имеет право отказать в предоставлении любых услуг и в дальнейшем.

5. Гарантии

5.1. Центр гарантирует высокое качество предоставления своих услуг, и ответственное отношение к каждому клиенту.

5.2. Центр гарантирует применение только разрешенных на территории Республики Беларусь оборудования, расходных материалов, которые имеют соответствующие сертификаты.

5.3. Центр гарантирует использование всех расходных материалов, за которые рассчитался клиент.

5.4. Центр гарантирует неразглашение и сохранность конфиденциальной информации о своих клиентах.

5.5. Центр не несет ответственности за ценные вещи, оставленные в верхней одежде клиентом.

5.6. Ввиду того, что результаты оказания медицинских услуг зависят от особенностей организма, Центр не предоставляет гарантии.