

УТВЕРЖДЕНО

приказ

ООО «МЕДЭКС-МОГИЛЕВ»

от 24.10.2025 № 56

г. Могилев

ПОЛИТИКА

о видеонаблюдении с одновременной аудиозаписью в кабинетах медицинского центра «А Клиника» при оказании медицинских услуг

(вступает в силу с момента размещения на сайте aclinica.by, дата размещения 01.11.2025)

1. Издание Политики о видеонаблюдении и аудиозаписи в кабинетах медицинского центра «А Клиника» при оказании медицинских услуг (далее – Политика) является одной из обязательных принимаемых ООО «МЕДЭКС-МОГИЛЕВ» (далее Оператор) мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З "О защите персональных данных" (далее – Закон).

2. Настоящая Политика разъясняет субъектам персональных данных как, для каких целей и на каком правовом основании собираются, используются или иным образом обрабатываются их персональные данные (видеоизображение и аудиозапись на приме у врача-специалиста), а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

5. Система видеонаблюдения с одновременной аудиозаписью установлена во всех кабинетах медцентра «А Клиника», в которых оказываются медицинские услуги (прием врача-специалиста; манипуляции; процедуры), по адресам: г. Могилев, пер. Комиссариатский, 29/1 (корпус-1); г. Могилев, пер. Комиссариатский, 29 (корпус-2).

3. Объектом персональных данных является - аудиозапись разговора в кабинетах Оператора при оказании им медицинских услуг субъектам персональных данных (пациентам).

4. Для реализации цели обработки персональных данных Оператор использует только аудиозапись разговора между потребителем медуслуг и работником Оператора.

Обработка Оператором видеоизображения не осуществляется и не используется, т.к. видеокамера расположена в месте, не позволяющем осуществлять видеозапись приема.

5. Фиксация процесса общения (аудиозапись разговора) пациента с врачом-специалистом (или другим работником Оператора) на приеме обеспечивает объективное разбирательство при возникновении конфликтных

ситуаций в интересах как врача (или иного работника оператора), так и пациента.

6. Целью обработки персональных данных является - контроль качества оказания медицинских услуг **исключительно в случае возникновения спорной (конфликтной) ситуации между потребителем медицинских услуг (субъектам персональных данных) и работником Оператора.**

7. До начала приема Оператор информирует субъекта персональных данных (пациентов их законных представителей) о том, что на приеме ведется аудиозапись разговора и предлагает выразить свое согласие/несогласие на обработку персональных данных, путем подписание соответствующего согласия:

В случае отказа дачи согласия на обработку персональных данных, аудиозапись разговора при оказании медуслуг, не осуществляется. В таком случае Оператор обязан отключить систему видеонаблюдения с аудиозаписью.

8. Доступ к месту хранения записей имеют: директор организации, заместитель директора по медицинской части, технические работники, обеспечивающие работу системы видеонаблюдения.

9. В случае возникновения спорной ситуации и в целях разрешения конфликта доступ к прослушиванию записанных файлов имеют следующие сотрудники Оператора: директор организации, заместителем директора по медицинской части, заместитель директора по коммерческим вопросам, руководитель отдела клиентского сервиса, главная медицинская сестра (при необходимости), юрисконсульт. Условия доступа ограничены (без присутствия третьих лиц) с нахождением указанных сотрудников на рабочих местах и в течение рабочего времени.

К прослушиванию записи могут допускаться иные лицами, не указанными в п.9 настоящей Политики, только с разрешения директора организации, заместителя директора по медицинской части.

10. Предоставление аудиозаписи по запросам государственных органов и иных организаций осуществляется Оператором в случаях, установленных законодательством.

11. Срок хранения информации (записанных файлов) составляет один месяц. По истечении указанного срока происходит удаление записи путем автоматической перезаписи файла, когда новая запись заменяет предыдущую.

В случае спорной (конфликтной) ситуации срок хранения продлевается на период проведения соответствующих мероприятий (проверка, судебный процесс и т.п.).

12. Субъект персональных данных имеет право:

12.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных у Оператора;

12.2. обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных;

13. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Оператором, субъект персональных данных подает Оператору заявление в письменной форме (нарочно или почтой).

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных и идентификационный номер;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись субъекта персональных данных.

14. Настоящая Политика является официальным документом и публикуется в информационной коммуникационной сети Интернет на Сайте Оператора: aclinica.by, а также на информационном стенде по месту оказания услуг либо на стойке ресепшн у администратора отдела клиентского сервиса.

15. Оператор оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Политику. Все изменения Политики будут опубликованы на официальном сайте Оператора.

16. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее размещения на сайте aclinica.by.